



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Зональная научная библиотека

СМК-ПСР-04- 91

Экземпляр № 1

стр. 1 из 17



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

«14» ноября

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Зональной научной библиотеке

Версия 3.1

Екатеринбург

2011

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	4
3. Структура и штаты	6
4. Права и обязанности	7
5. Управление	8
6. Эффективность и результативность	10
7. Взаимоотношения (служебные связи)	11
8. Ответственность	13
9. Заключительные положения	13
Лист согласования	15
Лист рассылки	16
Лист регистрации изменений	17

Обозначения и сокращения:

ЗНБ	Зональная научная библиотека
НБ	Научная библиотека
ОУК	Отдел управления качеством
ПФУ	Планово-финансовое управление
УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
УК	Управление кадров
Университет, УрФУ	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
ЦНБ УрО РАН	Центральная научная библиотека Уральского отделения Российской академии наук
ЮУ	Юридическое управление

1. Общие положения

1.1. Зональная научная библиотека является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Полное наименование: Зональная научная библиотека.

Сокращенное наименование: ЗНБ.

Полное наименование на английском языке: Zonal Scientific Library of Ural Federal University.

Сокращенное наименование на английском языке: ZSL of UFU, ZSL.

1.2. Зональная научная библиотека создана в 1920 г. одновременно с основанием Университета. Статус зональной научной библиотеки имеет на основании приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР № 521 от 03.06.1969, пролонгированного приказом Министерства образования РФ № 1247 от 27.04.2000. Наименование «Зональная научная библиотека, ЗНБ» утверждено решением Ученого совета Университета (протокол № 12 от 17.12.2007) и приказом по Университету № 29/03 от 30.01.2008.

1.3. В своей деятельности Зональная научная библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ (ч. IV), законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обязательном экземпляре документов», «О персональных данных», «О противодействии экстремизму» и иными законодательными актами о библиотечном деле и об информации, информатизации и защите информации; документами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, аналогичными документами отраслевого характера, государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Зональная научная библиотека имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты по согласованию с Университетом.

1.5. Местонахождение администрации Зональной научной библиотеки: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002; ул. Тургенева, д. 4, г. Екатеринбург, 620000.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Зональной научной библиотеки:

2.1.1. осуществление в научных, образовательных и воспитательных целях полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала, пользователей, не являющихся обучающимися и работниками Университета, и других категорий пользователей Университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечным информационным ресурсам;

2.1.2. формирование системы информационных ресурсов, включая единый библиотечный фонд Университета, в соответствии с профилем и информационными потребностями пользователей;

2.1.3. формирование справочно-поисковой системы в традиционной и электронной формах для информирования пользователей;

2.1.4. воспитание информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования библиотекой, библиотечным фондом и другими информационными ресурсами, традиционным и электронным справочно-библиографическим аппаратом;

2.1.5. осуществление методического руководства библиотеками филиалов и представительств Университета, научными библиотеками государственных вузов Свердловской области и Уральского региона.

2.2. Виды деятельности и функции Зональной научной библиотеки:

2.2.1. формирование единого библиотечного документного фонда Университета на разных носителях информации (определение источников комплектования, комплектование, в т.ч. электронными изданиями и коллекциями, учет, обработка, изъятие, перераспределение непрофильных и излишне дублетных изданий, размещение и сохранность, в т.ч. особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам культуры, их консервация и реставрация) в соответствии с образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований и воспитательными целями в координации с филиалами и другими библиотеками региона;

2.2.2. организация дифференцированного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей по единому читательскому билету в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи, в т.ч. по межбиблиотечному абонементу и с электронной доставкой копий документов с учетом законодательства об авторском и смежных с ним правах, персональных данных и противодействия экстремистской деятельности, исключения возможности массового распространения экстремистских материалов;

2.2.3. осуществление внутрисоссийского и международного книгообмена с библиотеками и иными учреждениями и организациями;

2.2.4. расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения, информатизации библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

2.2.5. выявление, изучение и обеспечение информационных потребностей разных групп пользователей Университета;

2.2.6. координация работы с кафедрами, филиалами и представительствами, научными и общественными организациями Университета;

2.2.7. информирование пользователей о библиотечных и информационно-библиографических услугах и продукции, о составе информационных ресурсов и режиме доступа к ним, организация выставочной и рекламной работы;

2.2.8. предоставление пользователям основного (бесплатно) и дополнительного (на возмездной основе) набора библиотечных и информационно-библиографических услуг и продукции, обеспечение условий и режима пользования ими;

2.2.9. организация и ведение справочно-библиографического аппарата в традиционном и электронном виде, раскрытие видового состава и содержания документного фонда ЗНБ, составление в помощь научной и учебной работе библиографических указателей и списков, участие в общероссийских и международных корпоративных проектах по созданию сводных каталогов;

2.2.10. организация, проведение и участие в научных исследованиях в области теории и практики библиотечного дела, библиографии, книжного дела, информатики, внедрение в библиотечную деятельность инновационных технологий, результатов научно-исследовательских работ;

2.2.11. проведение социологических исследований с целью изучения информационных потребностей пользователей;

2.2.12. формирование информационных компетенций пользователей;

2.2.13. осуществление научно-методического руководства работой отделов (центров, секторов) Зональной научной библиотеки, библиотек филиалов и представительств Университета, научных библиотек государственных вузов Свердловской области и Уральского региона;

2.2.14. организация повышения квалификации кадров Зональной научной библиотеки и научных библиотек государственных вузов Уральского региона;

2.2.15. координация и кооперация деятельности с библиотеками региона, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые имеют информационные ресурсы, взаимодействие на основе действующего законодательства, федеральных

государственных программ, заключенных договоров, участие в работе и проектах профессиональных организаций;

2.2.16. управление информационными ресурсами, библиотечными технологиями, кадрами в целях эффективного удовлетворения потребностей пользователей Университета в информации;

2.2.17. участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Университета в области качества.

3. Структура и штаты

3.1. Структура Зональной научной библиотеки определяется целями и видами деятельности Зональной научной библиотеки и утверждается ректором.

3.2. Зональная научная библиотека состоит из отделов, секторов, центров, библиотек филиалов (представительств), возглавляемых заведующими (библиотекарями), а также включает музей, абонементы, читальные залы.

3.3. Структура ЗНБ включает следующие отделы:

- Отдел комплектования и учета информационных ресурсов (ОКУИР);
- Отдел управления библиотечным фондом (ОУБФ);
- Отдел редких книг (Музей книги) (ОРК);
- Отдел научной обработки документов (ОНОД);
- Отдел информационно-библиографического обслуживания (ОИБО);
- Отдел научно-методической работы (ОНМР);
- Отдел регистрации читателей (ОРЧ);
- Отдел обслуживания литературой технического профиля (ООЛТП);
- Отдел обслуживания литературой гуманитарного профиля (ООЛГП);
- Отдел обслуживания литературой естественнонаучного профиля (ООЛЕНП);
- Отдел обслуживания иностранной литературой (ООИЛ);
- Отдел автоматизированных систем (ОАС);
- Отдел информационных технологий (ОИТ).

3.4. Структура библиотеки закреплена приказом ректора № 711/03 от 29.09.2011. В структуру Зональной научной библиотеки могут вноситься изменения в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.5. Работники Зональной научной библиотеки осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Зональной научной библиотеки являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Зональной научной библиотеки заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Зональная научная библиотека имеет право:

4.1.1. совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета;

4.1.2. разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования информационными ресурсами ЗНБ;

4.1.3. самостоятельно разрабатывать планы стратегического развития, бизнес-планы, определяющие деятельность ЗНБ;

4.1.4. осуществлять порядок доступа к библиотечным ресурсам, определять перечень услуг и условия их предоставления согласно Правилам пользования Зональной научной библиотекой, Уставу и локальным актам Университета;

4.1.5. определять в соответствии с Правилами пользования Зональной научной библиотекой и иными локальными актами Университета виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

4.1.6. организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок, участвовать в программах, проектах, аукционах и конкурсах по направлениям своей деятельности;

4.1.7. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела, входить в профессиональные библиотечные объединения, консорциумы, в т.ч. международные, в соответствии с установленным действующим законодательством порядком;

4.1.8. представлять Университет в различных учреждениях, организациях по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

4.1.9. осуществлять сотрудничество на договорной основе с библиотеками и иными учреждениями, в т. ч. вести международный книгообмен, в соответствии с установленным действующим законодательством порядком;

4.1.10. запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию ЗНБ;

4.1.11. участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета;

4.1.12. совершать иные юридические действия, не запрещенные законодательством.

4.2. Зональная научная библиотека обязана:

4.2.1. осуществлять библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, формировать информационные ресурсы по профилю Университета, справочно-поисковый аппарат на разных носителях;

4.2.2. обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных в соответствии с нормативными документами, Правилами пользования Зональной научной библиотекой и другими актами.

4.2.3. иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о Зональной научной библиотеке;
- б) Положения об отделах;
- в) штатное расписание и должностные инструкции работников;
- г) Правила пользования Зональной научной библиотекой;
- д) сметы доходов и расходов;
- е) прейскуранты на оказываемые услуги;
- з) номенклатуру дел;
- ж) распоряжения;
- и) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) – з), утверждаются ректором (проректором по подчиненности), остальные локальные акты утверждаются директором Зональной научной библиотеки;

4.2.4. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.5. соблюдать Устав Университета и правила внутреннего распорядка.

5. Управление

5.1. Зональная научная библиотека возглавляется директором, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Директор Зональной научной библиотеки подчиняется проректору по науке.

5.3. Директор Зональной научной библиотеки выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

5.3.1. обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Зональной научной библиотекой;

5.3.2. издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Зональной научной библиотеки;

5.3.3. разрабатывает планы развития Зональной научной библиотеки, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

5.3.4. представляет интересы Зональной научной библиотеки на Ученом совете Университета, в Центральной библиотечно-информационной комиссии при Министерстве науки и образования РФ, Российской библиотечной

ассоциации, Ассоциации региональных библиотечных консорциумов, Центре ЛИБНЕТ, на региональных совещаниях по вопросам развития библиотечного дела;

5.3.5. возглавляет научно-методический совет библиотек государственных вузов Свердловской области, Зональный научно-методический совет библиотек государственных вузов Уральского региона.

5.4. Конкретные права и обязанности директора Зональной научной библиотеки отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Заместители директора Зональной научной библиотеки назначаются по функциональному признаку, их конкретные права и обязанности отражаются в должностных инструкциях, утвержденных в установленном в Университете порядке.

5.6. Входящие в состав Зональной научной библиотеки отделы (центры, сектора) возглавляются их заведующими, которые назначаются на должность приказом ректора (проректора по науке) по представлению директора Зональной научной библиотеки. Заведующие в своей работе руководствуются своей должностной инструкцией, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.7. Сотрудники отделов (центров, секторов) Зональной научной библиотеки подчиняются заведующим отделами (центрами, секторами), в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке. Сотрудники отдела (центра, сектора) назначаются на должность и смещаются с должности приказом ректора (проректора по науке) по представлению директора Зональной научной библиотеки.

5.8. В целях содействия решению текущих и перспективных задач в Зональной научной библиотеке действуют коллегиальные органы управления: Административный совет, Научно-методический совет, Совет по информатизации, Совет по комплектованию информационных ресурсов и сохранности библиотечного фонда, Областной научно-методический совет, Зональный научно-методический совет. Деятельность коллегиальных органов регламентируется соответствующими Положениями.

5.9. Зональная научная библиотека является членом Российской библиотечной ассоциации (РБА), индивидуальным членом Некоммерческого партнерства «Ассоциация региональных библиотечных консорциумов» (АРБИКОН), участником Центра ЛИБНЕТ по созданию Сводного каталога библиотек России, руководителем корпоративного проекта «Consensus Omnium: Корпоративная сеть библиотек Урала».

5.10. Зональная научная библиотека ликвидируется по следующим основаниям:

5.10.1. при ликвидации Университета;

5.10.2. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Зональной научной библиотеки, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Временной интервал
Отношение числа зарегистрированных пользователей к общему числу контингента университета (охват пользователей)	%	1 год
Соотношение объема новых поступлений к объему фонда на конец года (обновляемость фонда)	%	1 год
Интенсивность использования фонда на начало и конец года (обращаемость фонда)	%	1 год
Среднее количество книг, приходящееся на одного пользователя на начало и конец года (книгообеспеченность)	экз.	1 год
Оперативность предоставления документов от поступления до выдачи	раб. дн.	1 год
Количество заключенных государственных контрактов на поставку информационных ресурсов	ед.	1 год
Доля библиотечных каталогов, переведенных в электронную форму	%	1 год
Доля пользователей, посетивших	%	1 год

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
мероприятия ЗНБ по формированию информационных компетенций		
Достоверность и своевременность представления обязательной отчетности (внешней и внутренней)	%	1 год
Достижение запланированных результатов	%	1 год
Количество нарушений правил внутреннего распорядка	ед.	1 год

В Зональной научной библиотеке разработана и введена в действие информационная карта СМК-ИК-3.4-2010 «Библиотечное и информационное обеспечение».

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Зональная научная библиотека взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи Зональной научной библиотеки представлены в таблице 2.

Таблица 2

Взаимоотношения и связи Зональной научной библиотеки

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректорат	приказы, распоряжения	планы, отчеты, справки о деятельности
Отдел лицензирования и аккредитации	распоряжения и отчетные формы	отчеты, справки о деятельности

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Кафедры и другие подразделения	рабочие программы, темы научно-исследовательских работ, заявки на приобретение документов в фонд	книготорговая и книгоиздательская информация, сведения о книгообеспеченности, библиотечный фонд
УБУиФК	сведения о расчетах и другие данные бухгалтерского учета	финансовые отчеты, документы и другие материалы, необходимые для бухгалтерского учета, отчетности и контроля
ПФУ	сведения об ассигнованиях, штатном расписании, фонде заработной платы	проекты смет на содержание ЗНБ, распоряжения по оплате труда
УДиОВ	копии приказов по Университету	проекты приказов по вопросам библиотечного обслуживания
УК	копии приказов	сведения по персоналу
ОУК	распоряжения, документы по обеспечению качества	проекты документов
ЮУ	экспертиза документов и их визирование	документы на согласование
Профком сотрудников	коллективный договор	предложения в коллективный договор
Секция информатизации библиотечного дела	методические разработки по деятельности библиотек, персонал ЗНБ	база практики, библиотечный фонд
Хозяйственные службы	оборудование, мебель	заявки на ремонт помещений, оборудование, мебель
Филиалы	документы на согласование, отчеты, справки	регламентирующие документы, план проверок фонда, информационные ресурсы, методические рекомендации

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ЦНБ УрО РАН	совместные проекты	совместные проекты
Центральная библиотечно- информационная комиссия при Министерстве науки и образования РФ	распоряжения, приказы, указания, нормы, типовые документы	статистические обзоры и текстовые отчеты деятельности библиотек Уральского региона, сводные планы, справки, материалы Зонального совета
52 библиотеки государственных вузов Уральского региона	текстовые и статистические отчеты, справки	зональные конференции, методические рекомендации, консалтинговые услуги
Библиотеки страны и других стран	книги для внутрироссийского и международного книгообмена	книги для внутрироссийского и международного книгообмена

7.2. Зональная научная библиотека по требованию ректора (проректора по науке) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Зональной научной библиотеки, определенных настоящим Положением, несет директор Зональной научной библиотеки.

8.2. Ответственность работников Зональной научной библиотеки устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор Зональной научной библиотеки и сотрудники отделов, назначенные распоряжением директора Зональной научной библиотеки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 17 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Зональной научной библиотеке, второй – в Управлении по делопроизводству и общим вопросам, учтенная копия в электронном виде – в Отделе управления качеством.

Директор
Зональной научной библиотеки


Подпись

Г.Ю. Кудряшова

Лист согласования

Проректор по
науке


Подпись

28.11.2011

Дата

А.А. Попов

Проректор по экономике
и стратегическому
развитию


Подпись

24.11.2011

Дата

Д.Г. Сандлер

Начальник ЮУ


Подпись

21.11.2011

Дата

Л.А. Ковалев

Руководитель
по качеству


Подпись

15.11.2011

Дата

В.С. Шаврин

Начальник УДиОВ


Подпись

14.11.2011

Дата

Н.В. Гончарова



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Зональная научная библиотека

СМК-ПСП-04-91

Экземпляр № 1

стр. 16 из 17

Лист рассылки

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

«Уральский федеральный университет

имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Зональная научная библиотека

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ЗНБ	Исеровичева Т.С.	29.11.2011	Исеров
2-й	УДиОВ	Бурт. Мерова СС	29.11.2011	Бурт. Мерова
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	29.11.2011	Виноградова

Рассылку произвел:

Зам. директора
Должность

Исеров
Подпись

29.11.2011
Дата

Т.С. Исеровичева
ИОФ



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Зональная научная библиотека

СМК-ПСП-04- 91

Экземпляр № 1

стр. 17 из 17

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изме- нен- ного	нового	изъя- того			